



Créer et alimenter sa Newsletter

Avec SENDINBLUE

Aduges - Maison de la Vie
Associative - Avril 2022



La Newsletter

La création de votre Newsletter permet de communiquer auprès de vos adhérents, partenaires, prestataires et autres sur les activités, les temps forts de votre association.

La date et l'échéance de l'envoi dépend de l'organisation de votre association.



Créez votre compte gratuitement.

Créez votre compte en seulement quelques minutes sans sortir votre carte de paiement. Vous avez déjà un compte ? [Connexion](#)

Email

Mot de passe

Créer un compte

OU

 S'inscrire avec Google

En vous inscrivant, vous créez un compte Sendinblue, et vous acceptez les [Conditions d'utilisation](#) et [Règles de confidentialité](#) de Sendinblue

 sendinblue

Génial ! Maintenant, nous allons vérifier votre adresse email.



Cliquez sur le lien dans l'email que nous avons envoyé à J.vanhille@aduges.org

Vous n'avez rien reçu ? [Renvoyer l'email](#)

Créer un compte Sendinblue

- Pour créer votre compte Sendinblue gratuitement, entrer votre adresse mail et créer votre mot passe
- Un mail de confirmation vous sera envoyé afin de valider votre adresse mail (*cliquer sur le lien*)

Il nous faut quelques informations pour ouvrir votre compte.

Renseignez le nom et le numéro de téléphone que vous utilisez dans le cadre professionnel pour valider votre compte.

Prénom Nom

Numéro de téléphone

Suivant

Ajoutez l'adresse de votre entreprise

Nous avons besoin de ces informations pour vous assurer que vos e-mails sont conformes aux lois internationales anti-spam. Vous n'avez pas encore d'adresse d'entreprise ? Entrez l'adresse à partir de laquelle vous avez l'intention de gérer votre entreprise.

Nom de l'entreprise

Rue Code postal

Pays Ville

Site Web

Suivant

Nous y sommes presque. Il nous manque encore quelques détails.

Cela va nous aider à personnaliser votre expérience Sendinblue avec les meilleures fonctionnalités pour vos besoins.

Taille de l'équipe Nombre de contacts

Activité professionnelle Secteur d'activité

Vendez-vous en ligne ?

Oui Non

Oui, je souhaite être tenu au courant des mises à jour importantes et de la sortie de nouvelles fonctionnalités.

Enregistrer

Renseigner votre compte

Renseigner les informations concernant votre association

Attention, il faut obligatoirement avoir un numéro de téléphone et un site web

Un code de vérification sera envoyé sur votre téléphone qu'il faudra retranscrire sur le site lors de l'inscription

The image shows a pricing comparison table for Sendinblue. It features four columns representing different plans: Gratuit, Lite, Prime, and Entreprise. Each column includes a title, a description, a price per month, an email volume indicator (with a progress bar for Lite and Prime), a list of included features, and a call-to-action button. The 'Gratuit' plan is highlighted in white, 'Lite' in light blue, 'Prime' in light yellow, and 'Entreprise' in light grey. The 'Entreprise' plan includes a 'Voulez-vous un plan personnalisé ?' (Do you want a personalized plan?) question.

Plan	Description	Prix / mois	Volume d'emails	Caractéristiques	Appel à l'action
Gratuit	Pour démarrer avec Sendinblue	0€	300 emails par jour	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contacts illimités ✓ Courriels Campagnes ✓ E-mails transactionnels ✓ LE ✓ 1 Utilisateur 	Continuer avec l'offre gratuite
Lite	Idéal pour développer votre business	À partir de 19€	20 000 emails	<p>Tout ce qui est inclus dans Gratuit, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contacts illimités ✓ Aucune limite d'envoi quotidien ✓ Assistance par email <p>Extension Lite+ (+9€/mois)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supprimer le logo Sendinblue ✓ Statistiques avancées ✓ Test AB 	Sélectionnez l'offre Lite
Prime	Meilleure solution pour les professionnels du marketing	À partir de 49€	20 000 emails	<p>Tout ce qui est inclus dans Lite, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Publicités Facebook ✓ Automatisation du marketing ✓ 5 landing pages (jusqu'à 20) ✓ 3 utilisateurs (jusqu'à 10) ✓ Assistance téléphonique 	Sélectionner l'offre Premium
Entreprise	Pour les marketeurs qui ont besoin de plus.	Voulez-vous un plan personnalisé ?		<p>Tout ce qui est inclus dans Premium, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Volume d'emails personnalisé ✓ Envoi prioritaire ✓ plus de 20 pages de destination ✓ plus de 10 utilisateurs d'accès ✓ AUTHENTIFICATION UNIQUE (SAML) ✓ Chargé de compte dédié ✓ Soutien prioritaire ✓ Et plus encore ... 	Nous contacter ? Assistance

Différentes offres

Différentes formules vous seront proposées, bien confirmer de continuer avec l'offre gratuite.



Créer et programmer votre première Newsletter

Importer des contacts

Tableau de bords de votre Newsletter.

Pour ajouter des contacts pour votre E-mailing, veuillez sélectionner l'onglet "Tous vos contacts" ou "Importer tous vos contacts"

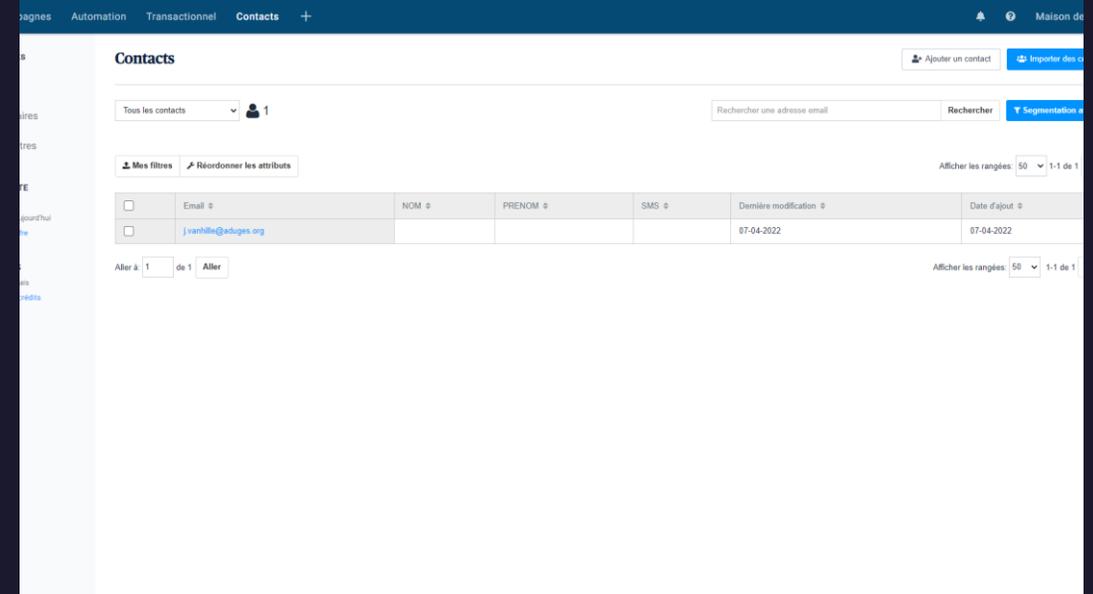
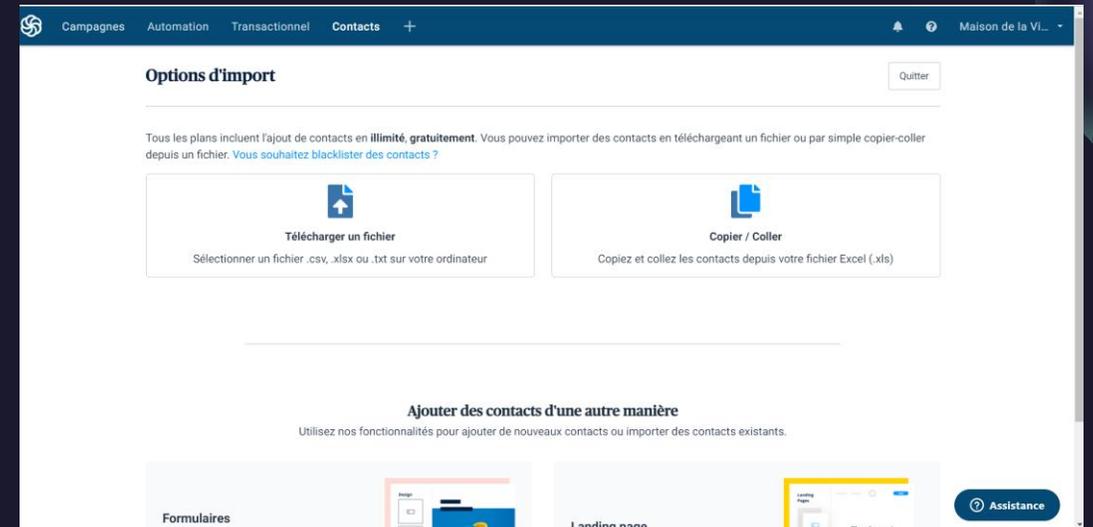
The screenshot shows the Sendinblue dashboard interface. The top navigation bar includes 'Campagnes', 'Automation', 'Transactionnel', and 'Contacts'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and features a progress bar for 'Commencez à envoyer des campagnes emails'. The progress bar has three steps: 1. 'Complétez votre formulaire de profil' (marked as complete with a green checkmark), 2. 'Importez tous vos contacts' (the current step, indicated by a blue circle and a green arrow pointing to it from the text 'Importer tous vos contacts'), and 3. 'Planifiez votre première campagne d'emails'. Below the progress bar, there are three widgets: 'Tous vos contacts' (with a green arrow pointing to it from the text 'Tous vos contacts'), 'ouveurs' (0), and 'cliqueurs' (0). A notification bubble is visible in the bottom right corner.

Importer des contacts

Vous pouvez ajouter des contacts de différentes manières :

- Import via fichier CSV ou TXT
- Ajout manuel (déconseillé pour éviter les erreurs de frappes)
- Copier-coller à partir d'un fichier de contacts

Vous pouvez créer des groupes de contacts pour différencier par exemple vos différentes catégories de membres, vos partenaires...



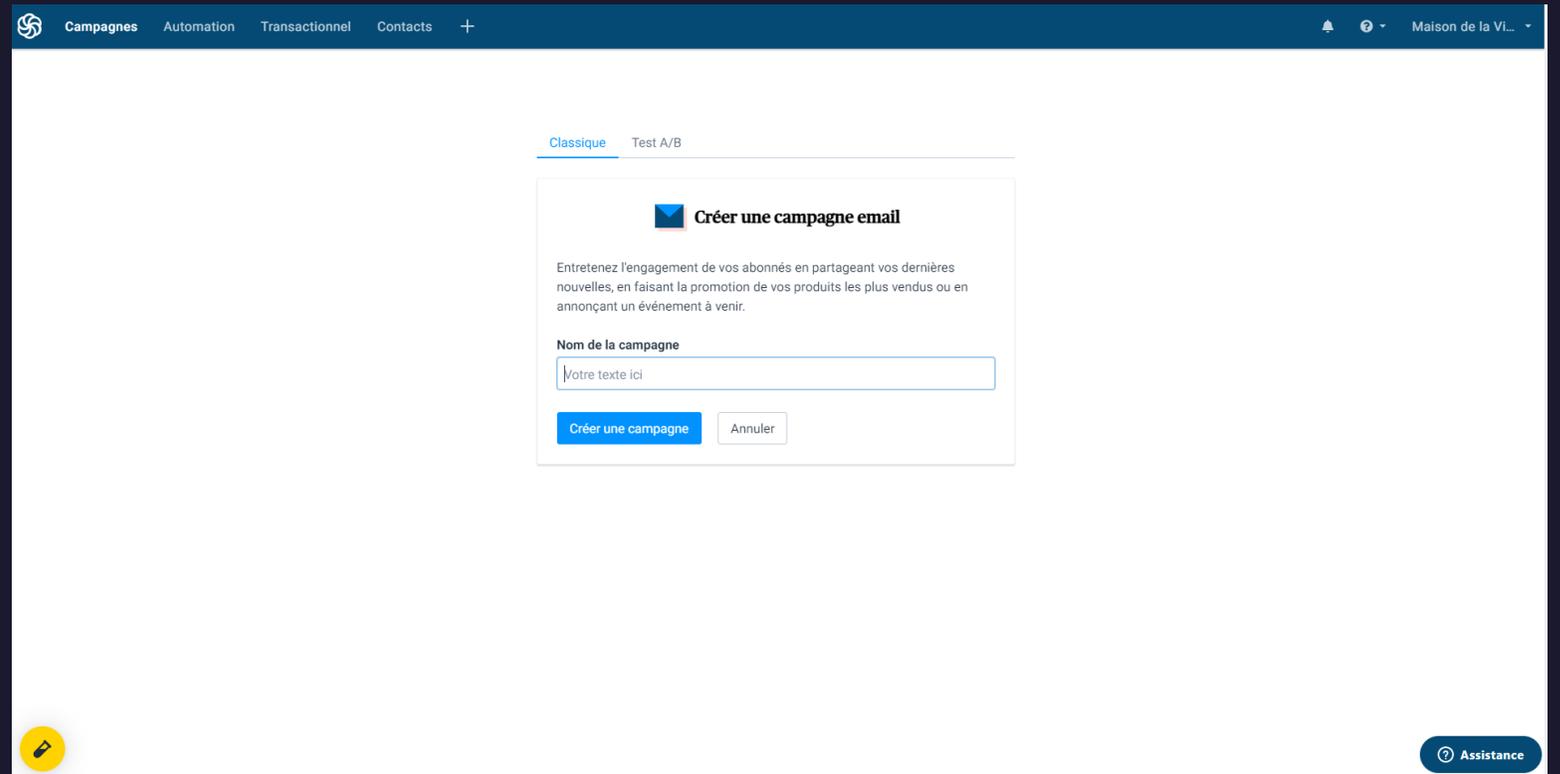
Créer votre campagne

En 5 étapes

Cliquer sur le bouton “Campagnes” < “email” puis “Créer une campagne email”

La page ci-contre va apparaître

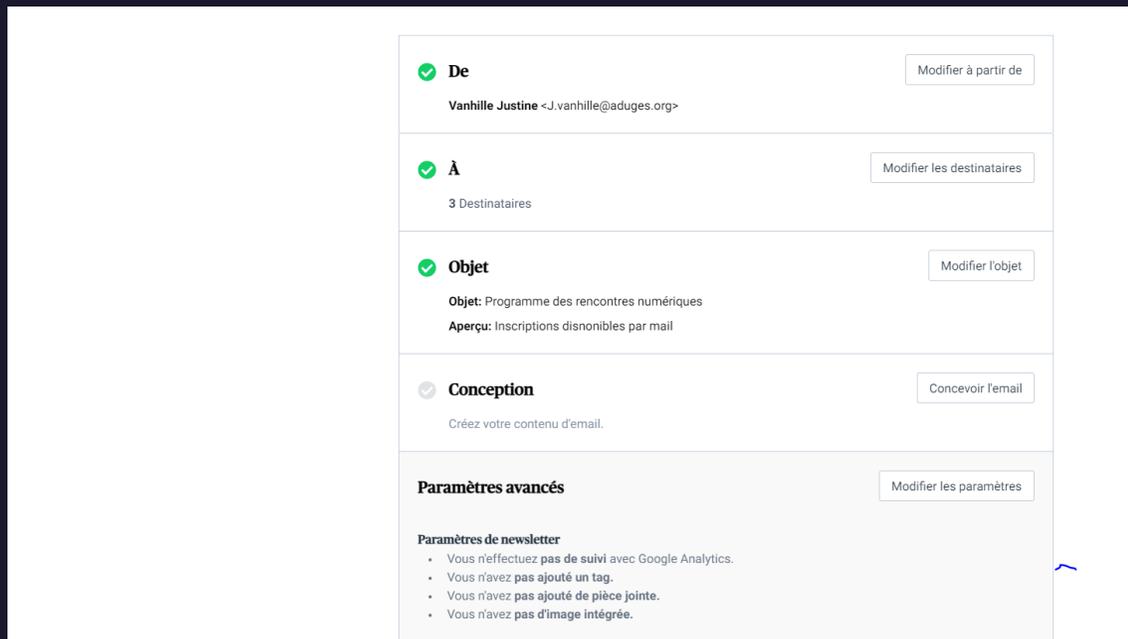
Le nom de votre campagne sera affiché dans votre tableau de bord personnel pour retrouver votre newsletter sur la plateforme, il ne sera pas communiqué aux abonnés.



The screenshot shows a web application interface for creating an email campaign. The top navigation bar includes 'Campagnes', 'Automation', 'Transactionnel', and 'Contacts'. The main content area features a modal window titled 'Créer une campagne email' with a blue envelope icon. Below the title is a descriptive paragraph: 'Entretenez l'engagement de vos abonnés en partageant vos dernières nouvelles, en faisant la promotion de vos produits les plus vendus ou en annonçant un événement à venir.' A text input field labeled 'Nom de la campagne' contains the placeholder 'Votre texte ici'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Créer une campagne' (highlighted in blue) and 'Annuler'. The interface also includes a yellow pencil icon in the bottom left and a blue 'Assistance' button in the bottom right.

Paramétrages

Prenez un soin particulier à la rédaction de votre objet, il s'agit du premier élément de votre Newsletter qui sera vu par vos adhérents et il doit leur donner envie de l'ouvrir !



The screenshot shows a configuration interface for an email campaign. It is divided into several sections, each with a 'Modifier' button:

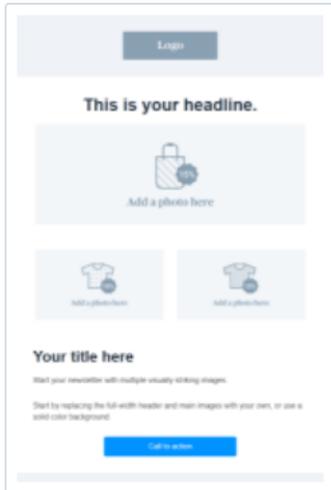
- De:** Vanhille Justine <J.vanhille@aduges.org>. Button: Modifier à partir de.
- À:** 3 Destinataires. Button: Modifier les destinataires.
- Objet:** Objet: Programme des rencontres numériques. Aperçu: Inscriptions disponibles par mail. Button: Modifier l'objet.
- Conception:** Créez votre contenu d'email. Button: Concevoir l'email.
- Paramètres avancés:** Modifier les paramètres.

Under 'Paramètres avancés', there is a section 'Paramètres de newsletter' with a list of warnings:

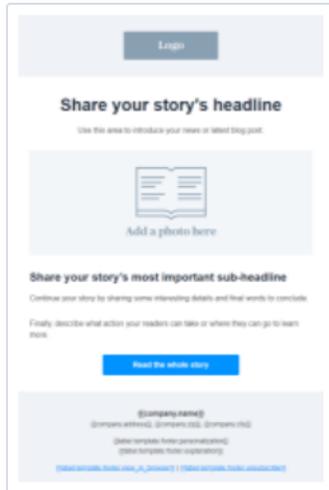
- Vous n'effectuez pas de suivi avec Google Analytics.
- Vous n'avez pas ajouté un tag.
- Vous n'avez pas ajouté de pièce jointe.
- Vous n'avez pas d'image intégrée.

Paramétrer votre campagne en indiquant :

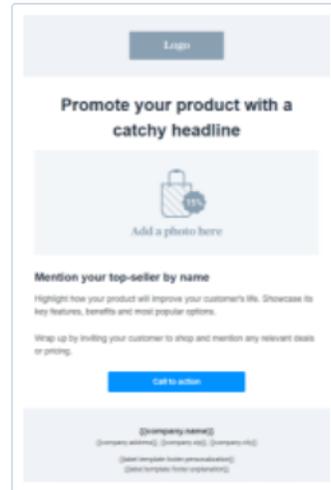
- L'adresse et le nom de l'expéditeur
- Les listes des destinataires
- L'objet et le texte d'aperçu qui seront affichés dans la boîte de réception de vos contacts
- La conception de votre mail



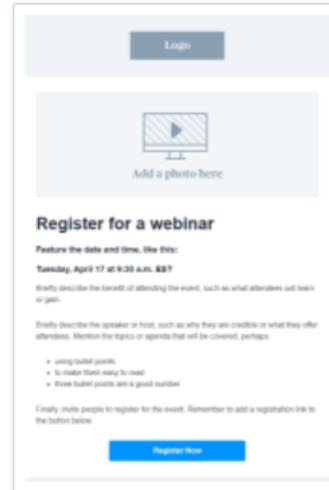
Default template



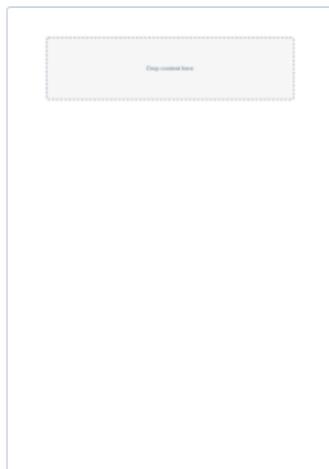
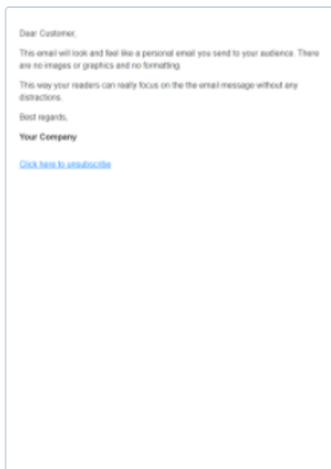
Tell a story



Sell a product



Register for an event



Conception de votre newsletter

Faite le choix du Template

Faite le choix du Template pour la mise en page de votre newsletter. La mise en page va dépendre de votre identité visuelle.

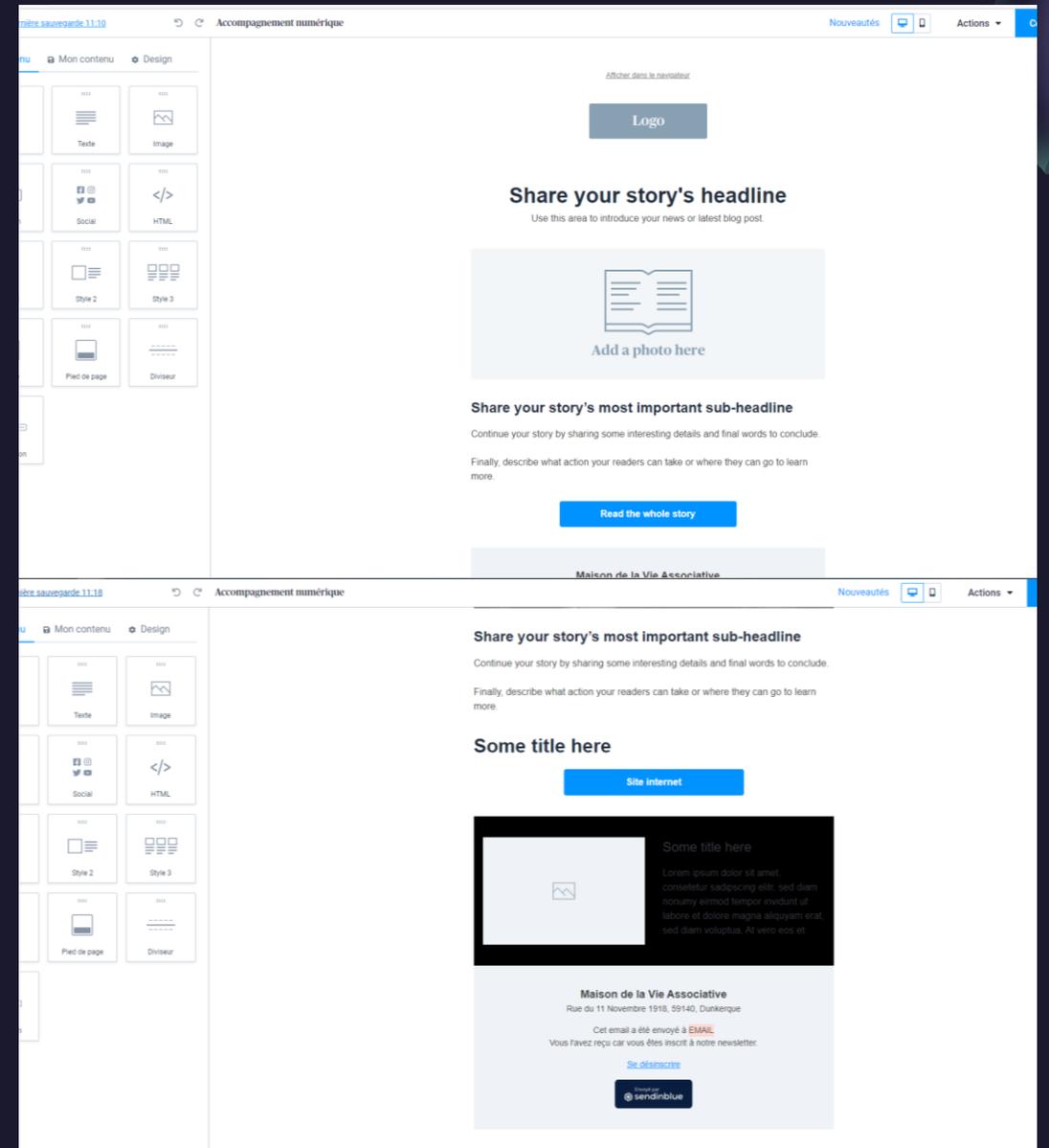
Conception de votre newsletter

Quelques conseils :

Pour que votre newsletter soit plus crédible, elle doit refléter l'identité visuelle de l'association.

Un moyen simple de le faire est de toujours intégrer le logo en haut de votre newsletter, afin que vos lecteurs puissent vous reconnaître immédiatement. Le Template par défaut intègre un emplacement prévu à cet effet.

Pour le reste, utiliser les polices d'écriture et les couleurs adaptées à votre chartre graphique.



Vérification avant l'envoi

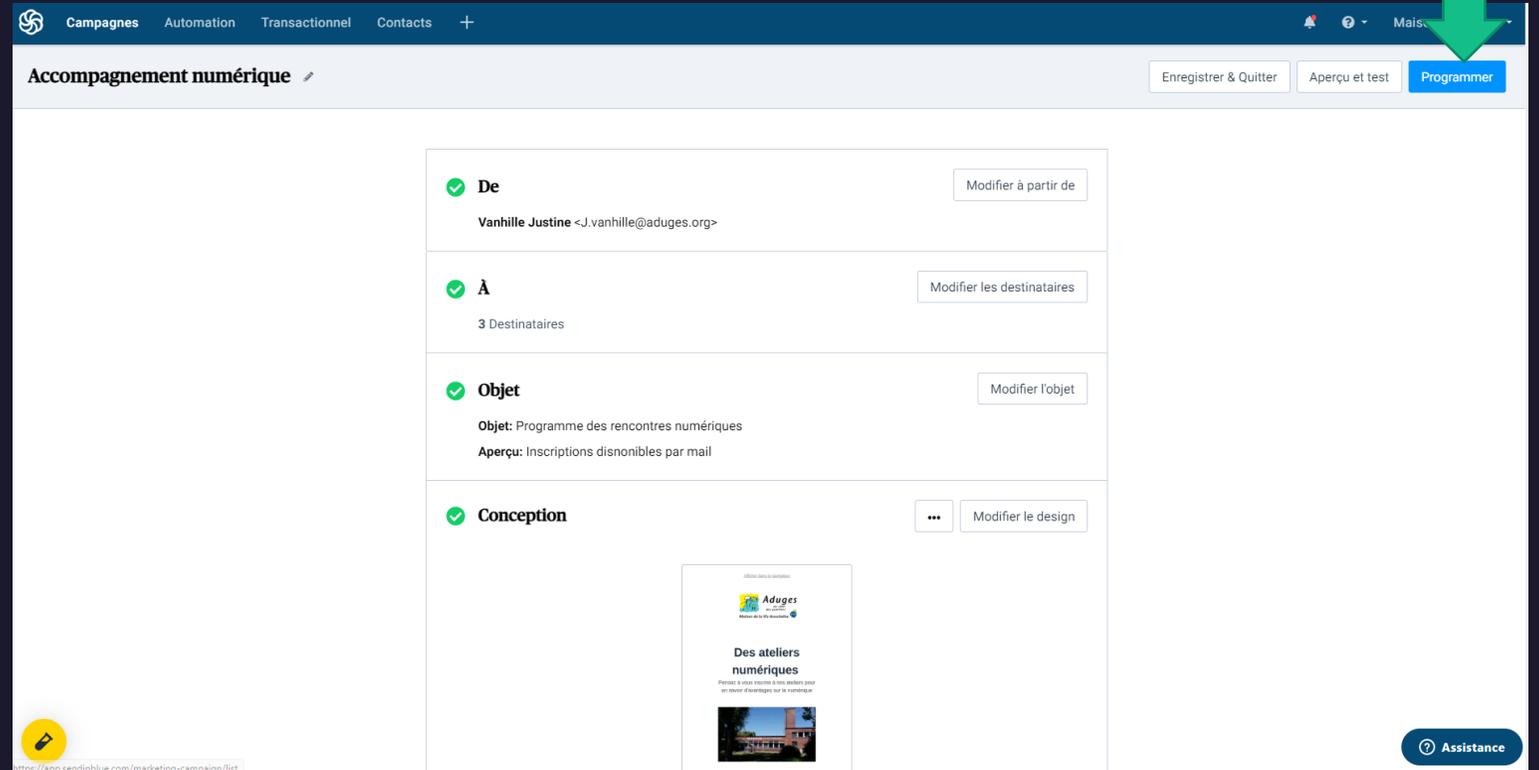
Choix des destinataires

Aperçus de votre newsletter et vérification des destinataires avant l'envoi

Une fois les éléments vérifiés cliquer sur programmer (en haut à droite) pour programmer l'envoi

Le choix des destinataires permet de sélectionner et segmenter les destinataires qui recevront votre newsletter. Sélectionner la liste qui correspond aux inscrits à votre newsletter.

Vous pouvez affiner la segmentation en créant un segment par exemple pour choisir d'envoyer votre newsletter aux abonnés qui ont déjà ouvert un de vos envois !



The screenshot displays the Sendinblue interface for a marketing campaign titled "Accompagnement numérique". The interface includes a navigation bar with "Campagnes", "Automation", "Transactionnel", and "Contacts". The main content area shows the following details:

- De:** Vanhille Justine <J.vanhille@aduges.org> (with a "Modifier à partir de" button)
- À:** 3 Destinataires (with a "Modifier les destinataires" button)
- Objet:** Programme des rencontres numériques (with a "Modifier l'objet" button). Below the subject, it says "Aperçu: Inscriptions disponibles par mail".
- Conception:** Des ateliers numériques (with a "Modifier le design" button). Below this, there is a preview of the newsletter content, including the Aduges logo and a photo of a building.

In the top right corner, there are buttons for "Enregistrer & Quitter", "Aperçu et test", and "Programmer". A green arrow points to the "Programmer" button. An "Assistance" button is located in the bottom right corner.

Programmation de l'envoi

Vous devez choisir l'heure d'envoi de votre newsletter pour vous assurer que vos destinataires reçoivent votre message au bon moment.

Une fois votre newsletter créée, vous pouvez soit l'envoyer immédiatement, soit programmer l'envoi pour plus tard.

Il est très important d'envoyer votre newsletter au bon horaire, car le moment où vos destinataires recevront votre message déterminera votre taux d'ouverture.

Pour vous simplifier la vie, Sendinblue vous propose une fonctionnalité permettant d'optimiser automatiquement l'heure d'envoi. Cela vous garantit que vos destinataires recevront toujours votre newsletter au meilleur moment.

The image shows two parts of the Sendinblue interface. The top part is a modal window titled "Programmation de l'envoi de la campagne" (Campaign sending scheduling). It features three main options: "Envoyer" (Send), "Programmer" (Schedule), and "Meilleur moment" (Best time). Below these are two buttons: "Envoyer" (Send) and "Annuler" (Cancel).

The bottom part is a screenshot of the "Campagnes email" (Email campaigns) dashboard. It includes a navigation bar with "Tous (1)", "Envoyées (1)", "Brouillons (0)", "Programmées (0)", "Suspendues (0)", "En cours d'envoi (0)", and "Archivées (0)". A search bar is present for "ID de campagne, Nom". Below is a table of campaigns:

Campagnes	Destinataires	Ouvriers	Cliqueurs
Accompagnement numérique #1 - Envoyée le 26 avr. 2022 11:21 Rapport - Aperçu - Plus	3 100%	1 50%	0 0%

At the bottom right of the dashboard, there is a "Lignes par page" (Rows per page) dropdown set to 25 and a "1-1 sur 1" indicator.



Renseignements....

Justine Vanhille

Chargée d'accompagnement numérique
des associations

Maison de la Vie Associative de Dunkerque

j.vanhille@aduges.org

03.28.66.54.20

<https://fr.sendinblue.com>

